



ŠKOLNÍ ŘÁD A ORGANIZACE STUDIA NA STŘEDNÍ ŠKOLE

- vnitřní předpis

Vypracoval: Ing. Zdeňka Dočekalová

Schválil: Ing. Zdeňka Dočekalová

Pedagogická rada projednala dne: 11. listopadu 2020

Termín platnosti: 1. prosince 2020

Termín účinnosti: 1. prosince 2020

1 ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1.1 Školní řád je vydán v souladu s § 30 Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění platných předpisů a dalších předpisů prováděcích.

1.2 Situace, které neřeší tento školní řád, je zmocněna řešit ředitelka školy (dále jen ŘŠ), případně pověřené osoby podle platných školských předpisů s využitím vlastní profesní erudice.

1.3 V souladu s § 32 školského zákona platí v budovách a na pozemcích školy zákaz činnosti a propagace politických stran, hnutí, zákaz reklamy, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a zákaz reklamy a prodeje výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků, nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

1.4 Účelem školního řádu je stanovit zásady jednotného působení pedagogických pracovníků na žáky školy v souladu s Úmluvou o právech dítěte a školskými předpisy.

1.5 Školní řád je závazný pro žáky, pedagogické pracovníky a ostatní zaměstnance školy. Třídní učitelé (dále jen TřU) prokazatelně seznámí žáky se zněním školního řádu na počátku školního roku. V případě porušování příslušných článků školního řádu budou učiněna patřičná opatření dle Školského zákona č. 561/2004 Sb. a prováděcích předpisů platných pro školy a školská zařízení.

1.6 Školní řád je k dispozici všem žákům, rodičům i zaměstnancům školy. Je přístupný v elektronické formě na internetových stránkách školy, v tištěné formě v kanceláři sekretariátu školy.

1.7 Nedílnou součástí tohoto školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, uvedená v příloze dokumentu. K podpoře studijních výsledků je vedením školy ustanoven vnitřní předpis školy – Motivační systém k podpoře studijních výsledků.

1.8 Přijímání žáků ke vzdělávání na VOŠ a SŠ, s. r.o, organizace, průběh, hodnocení úrovně vzdělávání uznávání dosaženého vzdělávání a ukončování středního vzdělávání je realizováno v souladu s § 57-82 Školského zákona.

1.9 Před zahájením studia na střední škole VOŠ a SŠ je mezi žákem, jeho zákonným zástupcem a školou, zastoupenou ŘŠ, uzavřena smlouva, jejíž podstatou je dohoda o výši a způsobu platby školného. Výše školného je stanovena vnitřním předpisem Stanovení výše školného.



2 PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

2.1 Žáci mají právo

- získat vzdělání na škole a v oboru, který si sami zvolili
- za účelem vzdělání mohou odpovídajícím způsobem využívat materiální vybavení školy
- být seznámeni s vnitřními předpisy školy, které se vztahují ke vzdělávacímu procesu
- na rovné zacházení, bez použití jakékoliv diskriminace
- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením. Pokud jsou takovýmto způsobům vystaveni, mají právo obrátit se na třídního učitele, metodika prevence, ředitelku školy, případně další pedagogické pracovníky školy.
- svobodně vyznávat náboženství a myšlenkový směr, který si vybrali. Mají právo vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají. Vyjadřují-li své mínění a názory, činí tak vždy adekvátní formou.
- obracet se s osobními i školními záležitostmi na pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy, přednostně na třídního učitele, školního metodika prevence, ředitelku školy. Úřední záležitosti v kanceláři školy si žáci vyřizují pouze mimo vyučovací hodiny v úředních hodinách.
- vyjádřit slušným způsobem svůj názor nebo požadavek, vyslovit stížnost vedení školy, objasnit své chování v případě rozporu se školním řádem, popř. s dospělými pracovníky školy, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- zúčastňovat se aktivně zájmové činnosti pořádané školou a využívat k ní určené prostory a vybavení
- angažovat se v nejrůznějších zájmových oborech. Tato činnost však nesmí být příčinou neplnění školních povinností ani důvodem k absencím.
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy
- na sdělování informací o průběhu a výsledcích vzdělávání. U zletilých žáků mají toto právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost. V tomto případě je příslušný pedagog povinen úmysl o poskytnutí informací o žákovi těmto osobám žákovi sdělit a vyžádat si jeho souhlas.
- na poskytování informací a poradenské pomoci školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona

2.2 Žáci jsou povinni

- dodržovat školní řád, řady učeben a další vnitřní předpisy školy
- respektovat pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- dodržovat zásady slušného chování
- osvojovat si odborné i teoretické vědomosti a dovednosti a získávat návyky potřebné k dosažení odborného vzdělání, systematicky se připravovat na vyučování, plnit zadané domácí úkoly, na výuku nosit potřebné pomůcky
- osvojovat si zásady občanské morálky a řídit se jimi, plnit pokyny pedagogických pracovníků, a jiných pracovníků školy. Dodržovat pravidla občanského soužití ve škole i mimo ni, nepoškozovat neuváženým jednáním dobré jméno školy. Ve styku s pracovníky školy



i ostatními žáky jsou povinni vyvarovat se hrubých a vulgárních výrazů, agresivity a šikanování.

- chránit a neohrožovat své zdraví a zdraví jiných. Jakékoliv poranění či úraz oznámí neprodleně pedagog. pracovníkovi a v součinnosti s ním v sekretariátu školy.
- dbát o čistotu a pořádek a pomáhat při udržování pořádku ve třídě, na pracovišti a v okolí školy. Všechny zjištěné závady, zejména na ochranných a bezpečnostních zařízeních neprodleně oznámí pedagogickému pracovníkovi.
- přezouvat se a obuv nechávat uloženou ve vyhrazených prostorách
- dodržovat zásady BOZ a protipožární opatření, šetřit zařízení školy, chránit je před poškozením a hospodárně zacházet se svěřenými učebnicemi, pomůckami potřebnými ve vyučování a v mimoškolní činnosti; šetří vodou, tepelnou a elektrickou energií. Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti zařízení školy nebo majetek spolužáků, je povinen škodu uhradit.
- docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a účastnit se všech povinných i volitelných vyučovacích předmětů a mimoškolních aktivit
- účastnit se výuky při nařízeném vzdělávání formou distanční výuky
- při pozdním příchodu do vyučování se omluvit vyučujícímu učiteli a ve stanovené lhůtě zajistit omluvení nepřítomnosti v elektronické evidenci. Dřívější odchod z výuky oznamují žáci svému třídnímu učiteli, v případě jeho nepřítomnosti v sekretariátu školy.
- nahlašovat veškeré změny svých osobních údajů, údajů rodičů a zákonných zástupců. Informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se v případě nakládání s těmito informacemi řídí platnou legislativou.
- v případě onemocnění žáka nebo osoby, se kterou žák bydlí ve společné domácnosti, infekční chorobou, neprodleně oznámit tuto skutečnost ředitelce školy (prostřednictvím TŘU, zástupce ředitelky školy, nebo sekretariátu školy)
- informovat školu o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat škole údaje nezbytné pro záznamy do školní matriky, zejména:
 - jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, zdravotní pojišťovna
 - údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání
 - obor, formu a délku vzdělávání
 - datum zahájení vzdělávání ve škole
 - údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, zvolený cizí jazyk
 - údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn (pokud má žák/zákonný zástupce zájem na zohlednění tohoto stavu při vzdělávání žáka)
 - údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 - datum ukončení vzdělávání ve škole; údaje o zkoušce, již bylo vzdělávání ve střední škole ukončeno
 - jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení
- pro vstup do budovy školy používat vstupní kartu/čip. Při ztrátě nebo zničení karty/čipu neprodleně nahlásit tuto skutečnost v sekretariátu školy a zakoupit kartu/čip nový. Při ztrátě



karty/čipu je ohroženo bezpečí majetku školy a v době vyučování i osobních věcí ostatních žáků a studentů.

- vyšší finanční částku nebo cennou věc, přinesenou do školy, uložit do trezoru v sekretariátu školy nebo v kabinetě vyučujících. V případě, že tak neučiní, nese za případnou ztrátu nebo poškození škola odpovědnost.

2.3 Žákům není dovoleno

- propagovat radikální a extrémistické názory nebo přístupy
- kouřit a manipulovat s otevřeným ohněm ve školní budově, v prostorách před školní budovou a na akcích pořádaných školou
- donášet, konzumovat a přechovávat ve škole alkoholické nápoje a jiné návykové látky. Žák nesmí přicházet na výuku a na akce pořádané školou pod vlivem zakázaných a zdraví škodlivých látek.
- manipulovat s věcmi a látkami nebezpečnými pro život a zdraví, například donášet do výuky zbraně, střelivo, petardy, výbušniny, chemikálie
- přinášet do školy větší finanční částky nebo jiné cennosti, které s vyučovací procesem nesouvisí a ruší průběh vyučování. Pokud tak neučiní, nese si za tyto věci zodpovědnost.
- hrát jakékoliv hazardní hry nejen v prostorách školy, ale i při činnostech organizovaných školou
- bez vědomí zodpovědného pedagoga nebo určeného zástupce školy zdržovat se v prostorách školy mimo dobu stanovenou rozvrhem pro vyučování nebo pro mimoškolní činnost
- vynášet ze školy jakékoliv předměty, které jsou ve vlastnictví školy, pokud není jinak domluven se zodpovědným pedagogem nebo určeným zástupcem školy
- vyvolávat jiné žáky během vyučování z výuky. Návštěvy žáků cizími osobami v prostorách školy jsou povoleny pouze ve výjimečných případech po předchozím ohlášení v sekretariátu školy.
- mít během výuky zapnuté vyzvánění mobilních telefonů a používat mobilní telefony. V průběhu výuky může pedagog žáky vyzvat k použití mobilního telefonu, pokud je jeho užití účelné pro výuku nebo nutné z důvodu bezpečnosti nebo ochrany zdraví.
- mobilní informační technologie (notebook, mobilní telefon, tablet) žáci využívají pouze s předcházejícím souhlasem vyučujícího, při jehož výuce k užívání dochází
- při použití počítačů při výuce postupují žáci v souladu s pokyny vyučujícího
- přinášet do školy a na činnosti organizované školou jakoukoliv formu pornografie a vyhledávat pornografické a jinak mravně závadné internetové stránky na školních počítačích i vlastních počítačích připojených na školní síť a ohrožovat mravní výchovu svou a spolužáků
- opouštět budovu školy v průběhu vyučování bez vědomí pedagoga
- v době přestávek, při přechodu na místo výuky TV nebo konání mimoškolních akcí je zakázáno používat vlastní motorová vozidla



2.3 Zákonný zástupce žáka je povinen

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- na vyzvání ŘŠ, metodika prevence nebo TřU se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- v případě nepřítomnosti nezletilého žáka jej omlouvat v souladu s obsahem čl. 3 tohoto šk. řádu, případně dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování
- v případě náhlé závažné nevolnosti žáka se dostavit na vyzvání osobně k převzetí žáka ze školy. Případné nerespektování této povinnosti znamená porušení právní povinnosti.

3 OMLouvÁNÍ A UVOLňOVÁNÍ ŽÁKŮ Z VYUčOVÁNÍ

3.1 Zletilý žák/zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen nejpozději do 3 kalendářních dnů zaznamenat důvod nepřítomnosti na vyučování v elektronické evidenci. Není-li to možné, v uvedené lhůtě osobně, telefonicky nebo e-mailem v sekretariátu školy nebo třídnímu učiteli sdělí důvod nepřítomnosti žáka a jakmile to bude možné, omluvu zaznamená do elektronické evidence.

3.2 TřU je povinen opakované absence konzultovat s rodiči žáka. Zletilého žáka o rozhovoru předem informuje. V odůvodněných případech může TřU po projednání s ŘŠ požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka ze zdravotních důvodů lékařem.

3.3 Omlouvání pozdních příchodů je v kompetenci třídního učitele. Zameškaná doba se počítá a započítává do počtu zameškaných hodin.

3.4 Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky. Vyšetření odborným lékařem je žák (zákonný zástupce) povinen zajišťovat přednostně v době mimo výuku.

3.5 Žákům může být poskytnuto mimořádné volno z jiných závažných důvodů, zejména k vyřízení důležitých osobních nebo rodinných záležitostí, které nelze vyřídit mimo dobu výuky. O mimořádné volno žádá zákonný zástupce nebo zletilý žák zásadně předem na formuláři, zveřejněném na školním webu. Na základě předem podané žádosti může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

a) do jednoho až dvou dnů – třídní učitel

b) více než dva dny – ředitelka školy

Ve všech případech musí žák předložit písemnou žádost podepsanou žákem a zákonným zástupcem, v případě zletilých žáků – žákem. Absenci zletilý žák/zákonný zástupce nezletilého žáka předem zaznamená do elektronické evidence.

3.6 Při uvolňování žáků za účelem reprezentace školy ve sportovní, kulturní nebo jiné oblasti se postupuje následovně: výchovný pracovník pověřený vedením skupiny žáků předem projedná vhodnost uvolnění jednotlivých žáků s třídními učiteli. Jmenný seznam reprezentantů pak předloží ke schválení ŘŠ. V těchto případech se v záznamu evidence docházky v elektronické evidenci uvádí jako důvod nepřítomnosti "reprezentace školy" a absence není započtena do zameškaných hodin.



3.7 V případě, že žák nedoloží omluvu v požadovaném termínu, TřU absenci neomluví a v elektronické evidenci docházky uvede v poznámce, že omluvenka nebyla předložena k určitému datu.

3.8 Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není řádně omluvena, vyzve ředitel školy prokazatelným způsobem zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že pokud tak neučiní, bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

3.9 Pokud žák opouští školu v době vyučování, je povinen oznámit tuto skutečnost TřU nebo ŘŠ. Pokud se jedná o předpokládané opuštění školy, zákonný zástupce/zletilý žák předem zaznamená omluvu do elektronické evidence. V případě nepředpokládaného opuštění školy (nevolnost, náhlé osobní důvody) žák oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, v případě jeho nepřítomnosti v sekretariátu školy. Pokud žák opustí výuku bez předchozího uvolnění u třídního učitele nebo ředitele školy, je absence hodnocena jako neomluvená.

3.10 V případě náhlé nevolnosti nebo úrazu žáka je pedagog v součinnosti se žákem povinen tuto skutečnost oznámit zákonnému zástupci a projednat s ním další postup. Zákonný zástupce má v případě závažného nepříznivého zdravotního stavu povinnost si žáka osobně převzít.

3.11 Kázeňské postihy při řešení neomluvené absence:

- 1-8 hodin nebo celý učený den – uděleno napomenutí TřU
- 9-16 hodin – udělena důtka TřU
- 17-33 hodin – udělena důtka ředitele školy
- 34-50 hodin – návrh na udělení 2. stupně z chování, při opakovaných absencích a kumulovaném problémovém chování může ředitelka školy přistoupit k podmíněnému vyloučení ze školy
- 51-80 hodin – návrh na udělení 3. stupně z chování
- nad 80 hodin - návrh na udělení 3. stupně z chování s podmíněným vyloučením.

3.12 Při řešení neomluvené absence TřU žádá o svolání výchovné komise ve složení TřU, výchovný poradce, žák a v případě nezletilého žáka také zákonný zástupce žáka. V případě zletilého žáka je rodič informován o problému a způsobu řešení. K jednání výchovné komise může být přizván školní metodik prevence. Pokud se zákonný zástupce/rodič jednání komise neúčastní, TřU jej informuje o způsobu řešení. Při pokračující neomluvené absenci nezletilých žáků výchovný poradce v odůvodněných případech kontaktuje sociální úřad – orgán sociálně právní ochrany dětí.

3.13 Krátkodobé uvolňování žáků z tělesné výchovy ze zdravotních důvodů (rekonvalescence po nemoci, po úrazu) je možné jen na základě lékařského potvrzení. Žák předkládá žádost o částečné uvolnění z TV na školním formuláři, dostupném na školním webu neprodleně po změně zdravotního stavu, která mu znemožňuje dočasně se účastnit výuky TVY. Vyučující TVY rozhodne, zda žák musí být v hodinách TVY přítomen nebo ne, sdělí tuto skutečnost žákovi a v případě nezletilého žáka také zákonnému zástupci a nahlásí své rozhodnutí třídnímu učiteli. V případě, že je žák na základě lékařského doporučení krátkodobě z výuky tělesné výchovy uvolněn, uvede



pedagog jako důvod absence krátkodobé uvolnění ze zdravotních důvodů a absence není započtena do zameškaných hodin.

3.14 Žák, trvale uvolněný z hodin TV ze zdravotních důvodů předkládá žádost o uvolnění z TVY na školním formuláři, dostupném na školním webu. Tuto žádost dokládá třídnímu učiteli na začátku příslušného klasifikačního období (školní rok, pololetí), případně neprodleně po změně zdravotního stavu, v jejímž důsledku se žák nemůže výuky TVY účastnit. Probíhá-li výuka jako první nebo poslední hodina vyučovacího dne, trvale uvolněný žák se výuky neúčastní a z předmětu není hodnocen (na vysvědčení je uvedeno „uvolněn“). Dojde-li ke změně zdravotního stavu žáka v průběhu pololetí, v pololetní klasifikaci je hodnocen pouze za období, ve kterém byl schopen se výuky účastnit.

3.15 V případě uznání vzdělání z některých předmětů na základě rozhodnutí ŘŠ sdělí tuto skutečnost ŘŠ zákonnému zástupci žáka. Prostřednictvím TřU pak je zákonnému zástupci sdělen rozvrh hodin, kdy se žák není povinen účastnit výuky. V těchto vyučovacích hodinách škola za žáka nenes zodpovědnost.

4 PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY ŽÁKŮ PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍ A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

4.1 Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií, znevažování důstojnosti, apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. V případě uvedených projevů bude svolána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a činnost ohlášena orgánu sociálně právní ochrany dítěte a Policii ČR.

4.2 Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody, umožňující včasné podchycení ohrožených žáků.

4.3 Pro žáky školy platí přísný zákaz nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu je považováno za hrubé porušení školního řádu. ŘŠ využije všech možností daných příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. ŘŠ nebo jí pověřený pedagog poradce bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

4.4 Pedagogičtí pracovníci dbají na to, aby etická a mravní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byly vyučovány v souladu se školním vzdělávacím programem.

4.5 Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vykonávat dohled nad žáky před začátkem vyučování, o přestávkách a do doby opuštění školy.

4.6 Při podezření, že žák je pod vlivem alkoholu či jiné omamné látky, pedagogický pracovník podle závažnosti stavu žáka zdravotnickou záchrannou službu, policii, v případě nezletilého žáka také zákonného zástupce, při jeho nedostupnosti OSPOD.



4.7 V případě zneužití návykových látek žákem v průběhu vyučování nebo akcí organizovaných školou je toto považováno za hrubé porušení školního řádu a zletilý žák může být z vyučování nebo akce organizované školou vyloučen. U nezletilých žáků je to možné po předchozím informování zákonných zástupců, kteří si žáka převezmou. Pokud má škola podezření na závažnější porušování zákonných opatření, je oprávněna vyvolat šetření Policií ČR.

5 PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

5.1 Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé prokázané svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí žák/zákonný zástupce nezletilého žáka v plném rozsahu.

5.2 Každé poškození nebo závadu v učebně nebo v prostorách školy hlásí žák vyučujícímu, TřU nebo v kanceláři školy. Neohlášení škody žákem, který se o škodě dozvěděl, se považuje za porušení školního řádu.

5.3 Žák odpovídá za čistotu a pořádek svého místa v učebně a nejbližšího okolí. Udržuje čistotu a pořádek ve všech ostatních prostorách školy.

6 POVINNOSTI ŽÁKŮ PŘI ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ VE ŠKOLE

Žáci jsou povinni:

- podílet se v rámci svých možností na vytváření zdravého, bezpečného a nezávadného pracovního a učebního prostředí. Chovat se, pracovat a podílet se na vyučovacím procesu tak, aby svou činností nezpůsobili sobě ani svým spolužákům jakékoliv poškození či újmu na zdraví.
- poskytnout podle svých možností první pomoc svým spolužákům či jiným osobám, pokud to bude vyžadovat jejich aktuální zdravotní stav. Vzniklou mimořádnou událost neprodleně oznámit nejbližšímu pedagogickému pracovníkovi.
- účastnit se školení BOZ a PO. Dodržovat veškeré bezpečnostní předpisy výuky včetně předpisů učeben, kde se účastní výuky. S těmito předpisy je povinen je TřU nebo učitel odborných předmětů při zahájení výuky v příslušném období šk. roku prokazatelně seznámit.
- při akcích konaných mimo školu v objektech jiných subjektů dodržovat příslušné bezpečnostní a protipožární pokyny platné v těchto objektech.
- oznamovat TřU nebo ŘŠ veškeré závady, které by mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví i práci spolužáků nebo jiných osob a v rámci svých možností se podílet na jejich odstraňování.
- bezodkladně oznámit příslušnému pedagogickému pracovníkovi veškeré úrazy, ke kterým došlo v průběhu vyučování, pokud mu to zdravotní stav dovolí. Žák je povinen oznámit i úrazy spolužáků nebo jiné osoby, jejichž vzniku byl svědkem, a spolupracovat při vyšetřování jejich příčin. Pracovník, pověřený ŘŠ, je povinen ohlášený úraz řešit v souladu s platnou legislativou.



7 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

7.1 Zásady organizace výuky

7.1.1 Z důvodu efektivnější výuky je v odůvodněných případech umožněno spojování výuky předmětů do dvouhodinových bloků.

7.1.2 Rozvrh vyučovacích hodin:

Pondělí-čtvrtek - dopolední výuka:

- | | |
|-----------|------------------|
| 1. hodina | 08:00-08:45 hod. |
| 2. hodina | 08:50-09:35 hod. |
| 3. hodina | 09:50-10:35 hod. |
| 4. hodina | 10:40-11:25 hod. |

• Pondělí-čtvrtek - odpolední výuka:

- | | |
|-----------|------------------|
| 5. hodina | 12:10-12:55 hod. |
| 6. hodina | 13:00-13:45 hod. |
| 7. hodina | 13:50-14:35 hod. |
| 8. hodina | 14:40-15:25 hod. |

• Pátek - dopolední výuka:

- | | |
|-----------|------------------|
| 1. hodina | 08:00-8:45 hod. |
| 2. hodina | 08:50-09:35 hod. |
| 3. hodina | 09:50-10:35 hod. |
| 4. hodina | 10:40-11:25 hod. |
| 5. hodina | 11:35-12:20 hod. |
| 6. hodina | 12:25-13:10 hod. |

7.1.3 Ve dnech vyučování přicházejí žáci do školy nejpozději 10 minut před zahájením první vyučovací hodiny. V případě příchodu po začátku vyučovací hodiny je žák povinen odůvodnit pozdní příchod vyučujícím.

7.1.4 Žáci přesně dodržují vyučovací dobu dle rozvrhu vyučovacích hodin. Před začátkem vyučování musí být žáci na svých místech. V průběhu vyučování nesmějí žáci opustit učebnu bez svolení vyučujícího. Nevyrušují a nezabývají se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování.

7.1.5 Žáci jsou povinni nosit do vyučování potřebné učební pomůcky podle pokynů vyučujícího.

7.1.6 O přestávkách jsou v učebnách zavřena okna, větrání se provádí v průběhu vyučování za přítomnosti učitele.

7.1.7 O přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci opouštět školní budovu. Žáci musejí být přítomni ve třídě před začátkem další vyučovací hodiny dostatečně dlouhou dobu, nutnou k přípravě na vyučovací hodinu.

7.1.8 Po ukončení vyučování žáci uklidí třídu.

7.1.9 TŘU přiděluje pořádkovou službu ve třídě vždy dvěma žákům zpravidla na dobu jednoho týdne. Povinnosti pořádkové služby ve třídě:

- dle požadavků vyučujícího připraví učební pomůcky
- dbá na pořádek ve třídě
- z učebny odchází poslední, smaže tabuli a zajistí úklid učebny



- zjištěné závady nebo vzniklé škody na vybavení učebny oznámí vyučujícímu nebo správci učebny, třídnímu učiteli nebo řediteli školy

- v den, kdy je třída pověřena péčí o pořádek ve školní kuchyňce, zodpovídá za jeho dodržení

7.1.10 Při přecházení na výuku v jiné učebně si žáci odnášejí s sebou všechny své věci a jsou sami odpovědní za ztrátu věcí, které v původní učebně ponechali nebo zapomněli.

7.2 Organizace výchovy mimo vyučování

7.2.1 Výchova mimo vyučování je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Do mimoškolní činnosti organizované školou v době výuky se povinně zapojuje každý žák školy.

7.2.2 Při mimoškolní činnosti se žáci řídí pokyny bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany a ostatními nařízeními vztahujícími se na výuku.

7.2.3 Činnost zájmových kroužků a výuka nepovinných předmětů je organizována na základě zájmu žáků a plné dobrovolnosti. Tyto kroužky vedou interní a externí odborníci školy. Pokud se žák přihlásí k výuce nepovinného předmětu nebo činnosti zájmového kroužku, stává se pro něho účast na uvedených aktivitách závaznou a povinnou.

7.2.4 Při jednorázových mimoškolních akcích se žáci řídí programem a pokyny uvedenými v organizačním zajištění příslušné akce a pokyny zodpovědného pedagogického pracovníka.

7.2.5 Organizování exkurzí a dalších mimoškolních akcí se řídí dle příslušných opatření ŘŠ a vedoucího jednotlivých akcí.

7.3 Uvolňování žáků na mimoškolní akce, pořádané jinými školami

7.3.1 Na základě návrhu partnerské školy a žádosti žáka (se souhlasem zákonného zástupce) může ŘŠ uvolnit žáka na akci, pořádanou jinou školou (lyžařský kurz, výlet, exkurze, apod.). Podle povahy akce rozhodne ŘŠ, zda nepřítomnost žáka na výuce bude vyhodnocena jako omluvená absence nebo jako účast na školní akci.

7.3.2 Po dobu účasti na akci, na kterou byl žák uvolněn, za něho škola, jejímž je žákem, nepřebírá zodpovědnost. Pořádající škola určí a domluví se žákem a zákonným zástupcem rozsah zodpovědnosti za žáka na akci doložitelným způsobem.

7.4 Docházka žáků v době, kdy konají maturitní zkoušku nebo se připravují na její konání

7.4.1 V době po uzavření hodnocení v posledním ročníku středního vzdělávání již výuka uvedeného ročníku neprobíhá podle rozvrhu hodin, platného v příslušném školním roce. Podle potřeby je pro žáky – maturanty - stanoven harmonogram konzultací a seminářů z maturitních předmětů.

7.4.2 Harmonogram konzultací a seminářů stanoví ŘŠ dle aktuální potřeby po konzultaci s příslušnými vyučujícími. Jednotlivé termíny harmonogramu se nesmějí překrývat s termíny zkoušek nebo přípravným („svatým“) týdnem. Harmonogram je zveřejňován nejpozději v den vydání ročníkového vysvědčení.

7.4.3 Konzultace a semináře jsou pro žáka dobrovolnou aktivitou, přičemž je v jeho zájmu se jich zúčastnit.



7.5 Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání rodičům zletilých žáků

7.5.1 V souladu s § 21 odst. 3 školského zákona mají rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost, právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání.

7.5.2 ŘŠ v souladu s § 164 školského zákona povinnost zajišťuje, aby žáci, zákonní zástupci žáků a rodiče, případně osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost, byli informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání.

7.6 Stravování žáků

7.6.1 Pro stravování žáků v průběhu vyučování jsou vyhrazeny přestávky.

7.6.2 Žáci, kterým vyučování přesahuje 7 vyučovacích hodin, mají nárok na přestávku na oběd. Ke stravování mohou využívat menzu JU nebo využít možnost individuálního stravování.

Článek 8: ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

8.1 Školní řád je v celém rozsahu závazný pro všechny pracovníky a žáky školy.

8.2 Doplnky a změny školního řádu vydává ředitelka školy operativně při změně podmínek ve škole.

8.3 Termín seznámení žáků se šk. řádem: po nabytí účinnosti v průběhu školního roku bezprostředně, dále vždy první den nástupu do školy ve šk. roce, případně při zahájení studia.

8.4 Tento řád je pro žáky i veřejnost zpřístupněn v tištěné formě v kanceláři školy, v elektronické formě na webových stránkách školy.

8.5 Přílohou tohoto školního řádu je dokument, kterým je upraveno hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

České Budějovice 26. října 2020

Ing. Zdeňka Dočekalová v. r.
ředitelka